



REGLEMENT INTERIEUR

I. PREAMBULE

NEL Formation est un organisme privé de formation professionnelle déclaré sous le numéro de déclaration d'activité 82 42 02627 42 effectué auprès du Préfet de la région Rhône-Alpes.

Le présent règlement intérieur est établi conformément aux dispositions législatives et réglementaires régissant la formation professionnelle.

Il s'applique à tous les participants (dispensateurs de formation et stagiaires) à une action de formation dispensée sous l'entité de NEL FORMATION, qui doivent s'y conformer sans restriction ni réserve, que la formation se déroule dans un espace de l'organisme de formation ou loué par ses soins, ou qu'elle se déroule dans une entreprise ou un établissement extérieur(e) mis(e) à disposition de NEL FORMATION.

II. DISPOSITIONS GENERALES

Conformément aux articles L6352-3 et suivants et R6352-1 et suivants du Code du Travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

III. HYGIENE ET SECURITE

1. Mesures générales

Il est demandé aux participants de respecter les lieux dans lesquels ils travaillent et le matériel mis à leur disposition. Le matériel mis à la disposition des stagiaires ne peut être utilisé que sous la responsabilité d'un formateur ou d'un stagiaire nommément désigné par un responsable de NEL FORMATION.

L'emprunt de matériel est de principe interdit, sauf autorisation expresse notifiée par écrit par un responsable de NEL FORMATION.

Les stagiaires conservent la responsabilité de leurs objets personnels.

2. A l'intérieur des locaux mis à disposition par NEL FORMATION

a. Hygiène

- Tous les locaux d'accueil disposent des installations réglementaires d'hygiène et de propreté : les participants doivent en faire un usage de bon aloi et signaler toute défektivité. Ces locaux ainsi que le mobilier et le matériel pédagogique seront conservés par les participants dans un état constant de propreté. Ils ne doivent être utilisés que pour l'usage auquel ils sont destinés.
- En application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions de l'application de l'interdiction de fumer et vapoter dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de formation.
- La consommation de boissons alcoolisées n'est pas autorisée dans l'espace réservé à la formation et les lieux attenants. En fonction du lieu, la consommation d'alcool peut être autorisée sous certaines conditions et restrictions dans l'espace restauration s'il existe.
- Il est interdit de pénétrer ou demeurer dans les locaux en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue. Il est également interdit d'introduire ou de distribuer dans les locaux de la drogue ou des boissons alcoolisées.
- Il est interdit, sauf autorisation spéciale donnée par le responsable des lieux ou un responsable de NEL FORMATION, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

Nel Formation

26 rue Auguste Doudein, 42300 Roanne

Téléphone +33 (0)4 77 71 58 59 / +33 (0)6 30 97 09 04

Fax +33 (0)4 77 71 87 18

E-mail nelformation@nelgroupe.fr

- Dans le cas de formations dispensant un enseignement sur mannequins de réanimation, les stagiaires doivent se conformer aux règles d'hygiène indiquées par le(s) formateur(s). Les mannequins ne peuvent être utilisés par les participants présentant une lésion cutanée (plaie non protégée, herpès...) sur les mains, la bouche, les lèvres ou une maladie transmissible.

b. Sécurité

- Conformément aux articles R4227-37 à 41 du Code du Travail, les consignes d'incendie, et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours, sont affichées dans les locaux de formation de manière à être connues de tous les participants.
- En cas d'incendie ou autre incident, les participants se conformeront aux instructions affichées dans les locaux et à celles qui leur seront données par les animateurs de stage.
- Afin de se prémunir contre les vols de biens personnels (sacs, vêtements, argent, papiers officiels, bijoux...), les précautions nécessaires doivent être prises par leur propriétaire tant en ce qui concerne les lieux de travail que les lieux de détente ou les véhicules personnels stationnés dans un espace appartenant à l'entité accueillante.
- NEL FORMATION décline toute responsabilité en cas de vol ou de non-respect des consignes énoncées.

3. A l'extérieur des locaux mis à disposition par NEL FORMATION

- Si la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement doté d'un règlement intérieur, conformément à la loi du 04 août 1982, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux participants sont celles de ce dernier règlement.
- Les stagiaires doivent informer leur employeur des dispositions particulières qu'ils pourraient prendre pour se rendre sur le lieu de la formation si celui-ci n'est pas le lieu habituel.

IV. REGLES GENERALES DE DISCIPLINES

1. Assiduité

L'assiduité aux cours est requise. Les stages commencent à l'heure définie dans la convocation qui leur est remise. Le découpage des journées est établi par accord entre l'animateur et les stagiaires au début de chaque session. Ces derniers s'engagent à respecter les horaires ainsi définis ; toute dérogation éventuelle devra être sollicitée auprès des animateurs.

Les stagiaires s'engagent à participer à l'ensemble des actions prévues au programme du stage. Toute absence est mentionnée sur la feuille de présence. La délivrance de l'attestation de stage fera mention de toute absence ou sortie prématurée. Le cas échéant, ces dernières peuvent interdire la délivrance du diplôme. En tout état de cause, les sorties ou absences prévisibles doivent être demandées aux animateurs.

2. Matériel

Le matériel nécessaire au bon déroulement du stage ainsi que les locaux seront utilisés avec soin et rangés après usage. Toute défectuosité sera signalée aux animateurs. Le matériel ne doit pas être emporté ni utilisé par les stagiaires sans autorisation des animateurs.

3. Enregistrement

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse des animateurs de la formation, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Nel Formation

26 rue Auguste Doudein, 42300 Roanne

Téléphone +33 (0)4 77 71 58 59 / +33 (0)6 30 97 09 04

Fax +33 (0)4 77 71 87 18

E-mail nelformation@nelgroupe.fr



4. Document pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

5. Accident ou maladie

Tout accident du travail survenant pendant la formation doit être aussitôt signalé à l'animateur, qui effectuera les démarches administratives nécessaires. Les arrêts de travail pour maladie sont signalés par le stagiaire auprès de l'employeur qui informe NEL FORMATION.

V. SANCTIONS DISCIPLINAIRES

Le stagiaire a l'obligation de discrétion sur les informations qu'il pourra recueillir sur les entreprises ou autres organismes avec lesquels il est en relation dans le cadre de sa formation. Le stagiaire qui, par son attitude ou son comportement, troublerait le déroulement du stage ou ne respecterait pas le présent règlement intérieur, notamment en cas de comportement fautif envers le personnel de l'établissement, les usagers ou toute personne concernée par la formation, pourrait être sanctionné selon l'échelle suivante :

- Avertissement
- Exclusion

Toute sanction ne peut être prononcée qu'à l'issue d'une des procédures disciplinaires prévues ci-dessous :

- Avertissement : *Il s'agit d'une observation écrite d'un responsable de NEL FORMATION destinée à attirer l'attention du stagiaire sur son comportement fautif.*
- Sanctions d'exclusion temporaire ou définitive : *Aucune sanction ne peut être prononcée sans que le stagiaire ai été préalablement informé des faits qui lui sont reprochés.*

Un responsable de NEL FORMATION, ou son représentant, convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge. Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation NEL FORMATION. La convocation mentionnée précédemment fait état de cette faculté. Le responsable de NEL FORMATION, ou son représentant, indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiées au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée. Lorsque l'agissement a rendu indispensable une mesure conservatoire temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans le respect de cette procédure. Le responsable de NEL FORMATION, ou son représentant, informe dès le prononcé de l'exclusion l'employeur du stagiaire et, le cas échéant, le directeur de l'organisme collecteur paritaire agréé qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

Si le comportement fautif ou l'infraction est constitutif d'un délit (vol, violence, piratage informatique...), NEL FORMATION se réserve le droit d'engager toute poursuite devant les tribunaux compétents.

VI. PUBLICITE ET DATE D'ENTRE EN VIGUEUR

Le présent règlement intérieur entre en vigueur à compter du 01^{er} juin 2013. Il est remis à chaque stagiaire.

Un exemplaire du présent règlement intérieur est disponible sur le site de NEL FORMATION.

Nel Formation

26 rue Auguste Doudein, 42300 Roanne

Téléphone +33 (0)4 77 71 58 59 / +33 (0)6 30 97 09 04

Fax +33 (0)4 77 71 87 18

E-mail nelformation@nelgroupe.fr